|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **GÖREV TANIMI** | BŞEÜ-KAYSİS Belge No: | 123-14 |
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 14.12.2015 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No.su |  |
| Toplam Sayfa |  |
| 1. Birimi | Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 2. Kadro Unvanı | Öğretim Görevlisi |
| 3. Görev Unvanı | Müdür Yardımcısı |
| 4. Bağlı Bulunduğu Unvan | Müdür |
| 5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları | a) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine yardımcı olmakb) Ders programlarını hazırlamak, c) Materyal hazırlamak,d) Görevlerin gerçekleştirilmesinde Müdürü bilgilendirmek, e) Göreviyle ilgili eşya, evrak, araç ve gereçleri korumak ve saklamak, f) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine yardımcı olmak,g) Merkez Müdürü tarafından verilen diğer işleri yapmak,h) Merkez müdürünün verdiği görevleri yapmak Merkez müdürünün görev başında olmadığı zamanlarda müdür vekili olarak görev yapmak. |
| 6. Görevin Gerektirdiği Nitelikler | Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en çok iki kişi, üç yıl için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. |

(Form No: DFR:004 ; Revizyon Tarihi: 28 / 06 / 2016 ; Revizyon No: 01)